



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi
Personel İşleri Birimi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı: 16.09.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı: 30.04.2025

Kadro Unvanı	: Bilgisayar İşletmeni	Görev Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Görevli Personelin Adı Soyadı	: Fatma KARABULUT	
Bağlı Bulunduğu Unvan	: İdari Hizmetler Sınıfı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Fakülte Kurulu Gündemi hazırlamak ve kararlarını yazmak
2	Fakülte Yönetim Kurulu Gündemi hazırlamak ve kararlarını yazmak
3	Fakültenin Kadro Talepleri ile ilgili yazışmaları yapmak
4	Akademik Personel İdari Pesonel izinlerini ve raporlarını SGK Rapor Sisteminde kontrol etmek
5	Akademik Personelin Geçici görevlendirme belgelerini kontrol etmek
6	Akdemik Personelin yurtdışı görevlendirme belgelerini kontrol etmek
7	Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi Eğitim Planlama Kurulu Sekreterliğine Tıpta Uzmanlık Eğitimi hakkında yardımcı olmak
8	2547 Sayılı Kanun'un 31. maddesi, 40/a maddesi ve 40/d maddesi görevlendirme belgelerini kontrol etmek
9	5434 Sayılı Kanuna tabi akademik personelin fiili hizmetlerini yapmak
10	Birime atanarak göreve başlayan akademik ve idari personelin SGK İşe Giriş Bildirgelerini yapmak
11	İstifa eden, Ücretsiz İzne ayrılan, emekli olan, başka kuruma naklen atanan akademik ve idari personelin SGK İşten Ayrılış Bildirgelerini yapmak
12	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek.
13	

İŞİN ÇIKTISI	
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği * Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği * Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemeni Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 29.04.2025

Adı ve Soyadı : Fatma KARABULUT

İmza :

HAZIRLAYAN
Feryat CANDAN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Süleyman Cüneyt KARAKUŞ
Tıp Fakültesi Dekanı